www.bg-invest.eu

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ВЗАИМОСПОМАГАТЕЛНА КАСА НА КООПЕРАЦИЯ „ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”

РАЗДЕЛ I
ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С този Правилник се урежда устройството и дейността на взаимоспомагателната каса (ВСК) на кооперация „Инвестиционен алианс”, правата, задълженията и отговорностите на членовете и органите на управление на ВСК, както и правилата и реда за отпускане на заеми и тяхното погасяване.
(2) Взаимоспомагателната каса се учредява към кооперация „Инвестиционен алианс” и има свой печат.
Чл. 2. Взаимоспомагателната каса е доброволно сдружение на физически лица – членове на кооперация „Инвестиционен алианс” за взаимно кредитиране и подпомагане.
Чл. 3. *С настоящия Правилник се определят:*
1. размерите на встъпителните вноски, месечните дялови вноски и на общата сума за дяловите вноски, заемите и лихвите, както и на съотношението между дяловите вноски и заемите;
2. правилата, реда и сроковете за отпускане и погасяване на заемите;
3. изискванията към заемоискателите, поръчителите и други условия, които да осигуряват ефективното използване на средствата и редовното погасяване на заемите;
4. функциите, правата и задълженията на председателя и членовете на управителния съвет;
5. функциите, правата и задълженията на председателя и членовете на контролния съвет;
6. правата, задълженията и отговорностите на членовете на ВСК;
7. задълженията на счетоводителя и касиера.
Чл.4.(1) Взаимоспомагателната каса ще осъществява дейността си под наименованието „Взаимоспомагателна каса на кооперация Инвестиционен алианс”.
(2) Седалището и адресът на управление на ВСК съвпадат със седалището и адресът на управление на кооперация Инвестиционен алианс”.
(3) Всяко писмено изявление от името на ВСК трябва да съдържа нейното наименование, седалище и адрес на управление.

РАЗДЕЛ II
УПРАВЛЕНИЕ НА „ВЗАИМОСПОМАГАТЕЛНА КАСА

Чл. 4. *(1)* Органите на управление и контрол на ВСК са:
1. управителен съвет;
2. контролен съвет.
(2) Управителният и контролният съвет на Кооперация „Инвестиционен алианс”, изпълняват функциите на управителен и контролен съвет на ВСК.
(3) Председателите на Управителният и контролният съвет на Кооперация „Инвестиционен алианс” са и председатели на управителния и контролен съвет на ВСК.
Чл. 5. Управителният съвет на ВСК:
1.Изготвя и предоставя на Общото събрание на Кооперация „Инвестиционен алианс” за одобрение годишните отчетни доклади на управителния съвет, баланса на ВСК, доклада и ревизионните протоколи на контролния съвет;
2.Избира и освобождава счетоводител и касиер на ВСК;
3.Утвърждава бюджета и щата, включително месечното възнаграждение, ако има такова на лицата, които ръководят ВСК, както и на лицата, които се намират в трудови или служебни правоотношения с ВСК;
4.Взема решение за отписване на несъбираеми вземания по доклад и писмени доказателства, представени от контролния съвет.
5.Избира и освобождава секретар на управителния съвет.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

6. Определя максималния размер на индивидуалните заеми, както и общата сума на заемите, които могат да се отпускат през годината на членовете на ВСК;
7.Организира изпълнението на решенията на общото събрание на кооперация „Инвестиционен алианс” и дейността на ВСК в съответствие с правилника за нейното устройство и дейност;
8. Взема решения за приемане, напускане или прекратяване на членство на членове на ВСК;
9.Разрешава или отказва отпускането на заеми;
10. Взема решение за предоставяне на касовите бюра на суми за изплащане на краткосрочни заеми и им определя лимит за отпускане на дългосрочни заеми;
11.Взема необходимите мерки за навременното постъпване на дяловите вноски, погашенията по заеми и начети и на приходите по бюджета от собствени средства;
12.Осигурява връщането в срок на дяловите вноски на членовете при напускането им от ВСК;
13.Определя правилата за воденето на финансово-счетоводната отчетност;
14.Обсъжда протоколите за извършените ревизии и проверки, като в 14-дневен срок от представянето им взема отношение по тях. Когато в този срок управителният съвет не вземе отношение, се счита, че е приел констатациите и предписанията на ревизионните органи и е длъжен да ги изпълни;
15.Взема решения по предложенията, сигналите, жалбите и молбите на членовете, отнасящи се до работата на ВСК.
16.Предлага на общото събрание на кооперация „Инвестиционен алианс” за одобрение ползването на заеми за попълване оборотните средства във ВСК и осигурява изплащането на тези заеми;
17. Разрешава отпускането на помощи;
18. Сключва трудови договори с работниците или служителите на ВСК;
19. Утвърждава образци на документите във връзка с функционирането и цялата дейност на ВСК.

Чл. 6 *(1)* Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя. Заседание може да се свика и по писмено искане на една трета от членовете на УС.
(2) Ако Председателят не свика заседание в 7-дневен срок от писменото искане, заинтересованите членове свикват Управителния съвет в 7- дневен срок.
(3) Заседанията се ръководят от Председателя на Управителния съвет, а в негово отсъствие от заместник-председателя на Управителния съвет или от изрично упълномощен от Председателя член на Управителния съвет.
(4) За заседанията на Управителния съвет се водят протоколи, които се изготвят от секретаря и се подписват от членовете на съвета, присъствали на заседанието.

Чл. 7 (1) Заседанието е редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет.
(2) Решенията на Управителния съвет се вземат с мнозинство от повече от половината от общия брой на присъстващите на заседанието членове.
(3) Решенията за предоставяне на дългосрочни заеми се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите на заседанието членове.
(4) По изключение решение може да бъде взето и без да се провежда заседание, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

Чл. 8 (1) Членовете на управителния съвет носят лична отговорност за вредите, причинени на ВСК от техните доказани действия или бездействия, както и за вземане и изпълнение на решения, противоречащи на нормативен акт или на правилника за устройството и дейността на ВСК.

(2) Председателят и секретарят на управителния съвет не могат да заемат отчетнически длъжности във ВСК - счетоводител или касиер.

Чл. 9. Председателят на управителния съвет:
1. представлява ВСК пред държавните, банковите, съдебните и други органи и организации. В негово отсъствие ВСК се представлява от друг член на управителния съвет, упълномощен от Председателя.
2. подготвя, свиква и провежда заседанията на управителния съвет;
3. организира изпълнението на решенията на общото събрание на кооперацията и на управителния съвет на ВСК, препоръките и предложенията на контролния съвет на ВСК;
4. подписва организационните, финансовите, деловодните и други документи и упражнява контрол за спазване на финансовата, бюджетната и щатната дисциплина;
5. Определя мерките за охрана и сигурност при пренасянето и съхраняването на паричните средства на ВСК;
6. Води и съхранява регистъра на членовете на ВСК.

Чл. 10 *(1)* По решение на управителния съвет може да се организират касови бюра на ВСК.

(2) Касовите бюра:
1. работят по пълномощие на управителния съвет за изпълнение на задачите, възложени им с правилника за устройството и дейността на ВСК;
2. отговарят за своята дейност пред управителния съвет и общото събрание на кооперацията.
Чл. 11 (1) Контролният съвет на ВСК:
1. осъществява контрол върху цялостната дейност на ВСК;
2. извършва основна финансова ревизия най-малко веднъж годишно и при смяна на председателя на управителния съвет, на счетоводителя или на касиера, както и при започване и приключване на ликвидацията;
3. извършва периодични финансови ревизии и проверки на касовата наличност, редовността на събирането на месечните дялови вноски и на погашенията по заемите, воденето на финансово-счетоводната отчетност, по други организационни и деловодни въпроси от дейността на ВСК и касовите бюра и по изпълнението на решенията на общото събрание на кооперацията и на управителния съвет на ВСК;
4. дава заключение за устройството и дейността на ВСК, финансовите отчети и баланси, бюджета, щата, отписването на несъбираеми вземания и по други въпроси преди внасянето им в общото събрание на кооперацията;
5. спира изпълнението на решения на управителния съвет, действия на касовите бюра, счетоводителя или касиера на ВСК, които противоречат на правилника за устройството и дейността на ВСК или на нормативен акт;
6. извършва ревизии при ликвидация на ВСК и следи за връщането на всички средства по принадлежност;
7. Внася в Общото събрание ежегоден доклад и прави предложения за търсене на дисциплинарна или имуществена отговорност от лицата, допуснали нарушения или причинили вреди на ВСК.
(2) Решенията на контролния съвет се вземат с обикновено мнозинство от общия брой на членовете му. Член на съвета, който не е съгласен с някои негови решения, вписва особеното си мнение в протокола и се подписва.
(3) При необходимост контролният съвет може да привлича квалифицирани специалисти за участие в ревизиите и проверките, като разодите за възнаграждението им се одобряват от Управителния съвет.
(4) Контролният съвет отговаря за своята дейност пред общото събрание на кооперацията. За несвоевременно извършване и за пропуски при ревизии и проверки, довели до вреди на касата, членовете на съвета носят имуществена отговорност.
Чл. 12. Председателят на контролния съвет:
1. организира дейността на съвета и провежда неговите заседания;
2. поддържа връзките с управителния съвет на ВСК;
3. участва в заседанията на управителния съвет с право на съвещателен глас;
4. съхранява документите на съвета;
5. представя отчета за дейността на Контролния съвет пред Общото събрание на кооперацията.
Чл. 13. (1) Ревизионните доклади (протоколи) за извършените ревизии и проверки на ВСК, ревизионните актове и актовете за начет се предават на управителния съвет. При нарушения и злоупотреби ревизионните доклади и актовете за начет се изпращат на компетентните органи за търсене на отговорност.
(2) Споровете между контролния съвет и управителния съвет по негови констатации и предписания се решават на съвместно заседание на двата съвета, а при непостигане на съгласие се отнасят за решаване към общото събрание на кооперацията.

РАЗДЕЛ III
ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ВЗАИМОСПОМАГАТЕЛНА КАСА

Чл. 14 (1) Член на ВСК може да стане всеки член на кооперация „Инвестиционен алианс”, към която е учредена ВСК.
(2) Членството във ВСК е доброволно.
Чл. 15. *(1)* Членовете на ВСК се приемат със заявление, адресирано до управителния съвет, в което декларират, че са запознати с правилника за устройството и дейността на ВСК и че ще спазват правата и задълженията, предвидени в него.
(2) Към заявлението се прилага копие от платежен документ за внесена встъпителна вноска и месечна дялова вноска. Същите могат да бъдат изпращани и по електронен път.
(3) Управителният съвет на ВСК разглежда заявленията по ал. 1 и взема решения по тях в едномесечен срок.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

(3) Членуването във ВСК започва от датата на протокола, с който е взето решението.

(4) При отказ за приемане на членове на ВСК, направените преводи се възстановяват на кандидата.

Чл. 16. (1) Членството във ВСК се прекратява:

1. По собствено желание - с писмено заявление до Управителния съвет;
2. При изключване – с решение на Управителния съвет поради прекратяване на членството в кооперация „Инвестиционен алианс” или при нарушаване на задълженията по чл. 19, т. 3, 4, 5 и 6;
3. При смърт или поставяне под пълно запрещение;
4. При прекратяване дейността на ВСК или кооперацията;

(2) Решенията на Управителния съвет за изключване на членове могат да бъдат обжалвани пред Общото събрание на кооперацията.

(3) На лицата, прекратили членството си, се възстановяват натрупаните до момента на прекратяване дялови вноски в тримесечен срок, считано от датата на прекратяване на членството, като от тях се удържат всички дължими към ВСК суми.

Чл. 17. *(1)* При смърт на член на ВСК дяловите му вноски се възстановяват на законните му наследници след удържането на сумите, които починалият е дължал към ВСК.

(2) Когато дължимите към ВСК суми надвишават размера на дяловите вноски на починалия, наследниците погасяват задълженията. Ако те не ги погасят, сумите се прихващат от дяловия капитал или дивидентите на кооператора от кооперация „Инвестиционен алианс” или се събират от поръчителите, с изключение на случаите при сключена застраховка „Живот”.

(3) Подлежащите на възстановяване дялови вноски, непотърсени в петгодишен срок от датата на прекратяването на членството, преминават в собственост на ВСК.

(4) Месечните дялови вноски и вноските за погасяване на заеми могат да се удържат от трудовото възнаграждение на членовете на ВСК, на заемополучателя, респективно поръчителите след подписване на декларация за съгласие.

Чл. 18 (1) Всеки член на ВСК има право да:

1. получава заеми;

2. получава помощ при остра материална нужда;

3. изисква и получава справки по своята партида и за общото организационно и финансово състояние на ВСК;

4. бъде поръчител най-много на трима заемополучатели едновременно.

5. Да тегли до три четвърти от натрупаните си дялови вноски, еднократно за период от дванадесет месеца, в случай, че не е ползвател или поръчител по заем.
6. Извън хипотезата по т.5 частично теглене на дялови вноски не се допуска.

(2) Членските права са непрехвърляеми.

Чл. 19. *(1)* Всеки член на ВСК е длъжен да:

1. спазва разпоредбите на настоящия правилник и да изпълнява решенията на ръководните органи на ВСК;

2. внесе еднократна встъпителна вноска;

3. плаща редовно минималния размер на месечните си дялови вноски и да поддържа личните си средства във ВСК в установените размери;

4. погасява получените от него заеми в установените размери и срокове;

5. изплаща заемите на нередовни длъжници, на които е поръчител;

6. възстановява получените от него помощи;
7. носи солидарна отговорност за отпуснатите заеми на други членове на ВСК, на които е поръчител;
8. информира органите на управление на ВСК при промяна на работното си място или при безработица.

Чл. 20. *(1)* Членовете на ВСК, които в продължение на три месеца не са внесли месечни дялови вноски, се считат за нередовни.

(2) Нередовните членове не могат да получават заеми и помощи до издължаването си.

(3) Нередовните членове възстановяват правата си след изплащане на дължимите просрочени месечни дялови вноски в пълен размер еднократно или по начин, утвърден от Управителния съвет.

(4) Ако в продължение на шест месеца нередовният член не е погасил задълженията си, то същият се изключва от ВСК с решение на УС.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

РАЗДЕЛ IV
СРЕДСТВА НА ВЗАИМОСПОМАГАТЕЛНАТА КАСА

Чл. 21. Взаимоспомагателната каса набира:
1. собствени средства, образувани от встъпителни вноски, отчисления, лихви и неустойки върху заемите, лихви по текущата сметка, непотърсени в петгодишен срок дялови вноски на напуснали членове, субсидии, дарения и други приходи за текущата година, както и от остатъка по бюджета от предходни години;
2. оборотни средства, образувани от месечните дялови вноски на членовете и от заеми за разширяване на кредитната дейност.
3. Месечните дялови вноски на членовете образуват дяловия капитал на ВСК.
Чл. 22. *(1)* Собствените средства на ВСК са неделима колективна собственост. От тях се финансират издръжката на ВСК и отпускането на помощи.
(2) Остатъкът от собствените средства, неизползвани по бюджета на ВСК, може по решение на управителния съвет да се използват за отпускане на заеми на членовете.
(3) Оборотните средства са предназначени за отпускане на заеми и възстановяване на дяловите вноски на членовете при напускане на ВСК.
Чл.23. Встъпителната вноска е в размер на 25 лева. Тя се внася към момента на приемането на члена на ВСК и покрива разходите по приемането на нови членове и други административни разходи, свързани с дейността на ВСК. Встъпителната вноска е еднократна и невъзвращаема.
Чл. 24 (1) Дяловият капитал се набира чрез месечни дялови вноски от членовете. Минималният размер на месечната дялова вноска е равен на 20 лева.
(2) Членовете по свое желание могат да внасят и по-големи месечни дялови вноски или еднократни суми за придобиване на право на заеми в максимален размер.
Чл. 25. Върху дяловите вноски на членовете на ВСК не се начислява лихва.
Чл. 26. Размерът на общата сума на дяловите вноски, които отделните членове могат да имат във ВСК е без ограничения.
Чл. 27. *(1)* Взаимоспомагателната каса организира финансово-счетоводна отчетност за движението и контрола на паричните и материалните средства и на взаимоотношенията с членовете.
(2) Наличните парични средства се влагат срещу лихва в една или повече банки на името на ВСК. Банката се избира с решение на Управителния съвет.
Чл. 28. *(1)* Помощи при остра материална нужда може да се отпускат само на редовни членове на ВСК, членували в нея най-малко 1 година.
(2) Помощи се отпускат по молба на членове на ВСК с решение на управителния съвет след предварителна оценка на семейното и материалното състояние на нуждаещите се членове.

РАЗДЕЛ V
ПРАВИЛА И РЕД ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОГАСЯВАНЕ НА ЗАЕМИ.

Чл.29. ВСК предоставя на редовните си членове, членували в нея най-малко 1 година заеми при облекчени условия и при минимални отчисления за покриване размера на административно-стопанските и гаранционни разходи по обслужването им.
Чл.30 (1) Кандидатстването за предоставянето на заем от ВСК става с подаването на:
1.Заявление за отпускане на заем;
2. Документи за доходите на заемоискателя и поръчителите, попълнени и заверени от работодателя (служебна бележка), копие от трудовия договор (а при служебно правоотношение – копие на акта на органа по назначаване), последен анекс или други документи, удостоверяващи размер и източник на доходи;
3. Служебна бележка относно ангажимента на работодателя да удържа от трудовото възнаграждение вноската за възстановяване на заема;

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

4. Декларация от кандидата, че има остатъчен доход след удръжки по други кредити, присъщи разходи за издръжка на семейство и др. и има остатъчен месечен доход не по-малко от размера на минималната работна заплата, определена за страната месечно за член от семейството;
5. Копие от удостоверение за членство в кооперация „Инвестиционен алианс”;
6. Копие от лична карта;
7. Други документи, които могат бъдат изискани допълнително от Управителния съвет на ВСК, необходими за вземането на решение при разглеждане на постъпило заявление за отпускане на заем;
8. Декларация за съгласие за сключване на застраховка „Живот” по реда и условията на Кодекса за застраховане в полза на ВСК.
8.1. При застраховка, сключена в полза на ВСК, между застраховател и застраховащ, която е кредитор на трето лице – длъжник на ВСК, при настъпване на застрахователното събитие застрахователят отговаря пред кредитора до размера на застрахователната сума за непогасената част от задължението, за обезпечение на което е сключен застрахователният договор, включващо главница, лихвите и разноските към датата на настъпване на застрахователното събитие. В случай че застрахователната сума за дадено застраховано лице не е с фиксиран размер, ако не е уговорено друго, тя е равна на непогасената част от главницата, за обезпечението на която е сключен застрахователният договор, заедно с непросрочените лихви. Когато дължимото обезщетение или застрахователната сума съгласно условията на застрахователния договор надхвърлят размера на непогасената част от задължението по изречение първо и след като се извърши плащане на кредитора, остатъкът се заплаща на длъжника или на неговите наследници. По повод изплащането на обезщетение по застраховка по изречение първо длъжникът има всички права на застрахован, освен правото да получи обезщетението до размера на непогасената част от задължението.
8.2. В случай на смърт на длъжник - застраховано лице по застрахователен договор по повод негово неимуществено благо съгласно т. 8.1., кредиторът е длъжен да предприеме с грижата на добър стопанин всички необходими действия относно претендирането и изплащането от страна на застрахователя на застрахователната сума по застрахователния договор. По повод изплащането на обезщетение по застраховка по т. 8.1. наследниците на длъжника, както и неговите съдлъжници или поръчители по заема имат права на застрахован, освен правото да получат обезщетението до размера на непогасената част от задължението.
8.3. При настъпване на застрахователно събитие – смърт на заемополучателя, застрахователят е длъжен да заплати застрахователно обезщетение съгласно условията на застрахователния договор.
8.4. Застраховката се сключва за целия срок на заема.
(2) При кандидатстване за предоставянето на заем по чл.45,ал.11, отпадат изискванията на чл. 30, ал.(1), т.2,3,4 и 8.
(3) Документите по ал.1 и ал.2 се предоставят на адреса на управление на ВСК. Приемат се документи изпратени по пощата или електронен път.
(4) Усвояването на заема става след представяне на оригиналните екземпляри от документите, което се удостоверява с подпис на съответния служител на ВСК, подпис на председателя или упълномощен член на Управителния съвет на ВСК.
Чл.31(1) При наличие на необходимите условия за отпускане на заем:
1. Кандидатът получава писмено потвърждение (вкл. по e-mail), че искането му е одобрено.
2. Кандидатът получава договор в два екземпляра, който включва всички условия по ползване и връщане на заема. Към договора се прилага и погасителен план, който е неразделна част от него.
3. Договорът се подписва от получателя на заема и поръчителите (ако има такива), като за всяко от лицата подписващи договора се прави копие на лична карта;
4. При желание на всеки от поръчителите се предоставя ксерокопие от подписания договор, като на копието се записва „вярно с оригинала” от съответното длъжностно лице.
5. Договорът се подписва пред упълномощен представител на ВСК или член на Управителния съвет, като след подписването му от страна на задълженото лице и поръчителите, се полага подпис от председателя на Управителния съвет на ВСК.
(2) След подписване на договора данните се въвеждат в електронен регистър с цел следене и контрол на неговото изпълнение.
(3) Текстовият вариант на договора в оригинал се съхранява в индивидуалното досие на заемополучателя и в архив съгласно нормативно изискуемите срокове и условия.
Чл.32. Усвояването на одобрения заем е еднократно по сметка на заемополучателя в срок до 3 дни след подписване на договора от председателя на Управителния съвет на ВСК.
Чл.33.(1) Възстановяването на заема се извършва всеки месец на равни вноски, изплащани от заемополучателя, съгласно погасителния план по сметката на ВСК в обслужващата и банка, на каса на ВСК или на касите на Изи пей по микросметка на ВСК.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

(2) Получателят на заема може да избере предпочитана дата (датата на изплащане на трудовото възнаграждение) от месеца за изплащане на вноските, отразена в договора и погасителния план.
(3) В случаите на временно финансово затруднение на получателя на заема, се допуска отлагане на дължимата месечната вноска по отпуснатия заем в срок до 30 дни. Дължимата месечна вноска се изплаща заедно със следващата вноска. В този случай и с цел избягване на процедура по принудително събиране на заема, заемополучателят следва да уведоми своевременно Управителния съвет на ВСК, който взема решение за срока на отлагане или отказва такова, като уведомява за решението си получателя на заема.
Чл.34. Предоставеният заем може да бъде възстановен предсрочно по всяко време, което не води до връщане на удържаното отчисление и еднократна лихва, събрани при предоставяне на заема.
Чл.35 (1) При прекратяване на членството в кооперация „Инвестиционен алианс”, се прекратява и членството във ВСК.
(2) В случай, на прекратяване на членството във ВСК когато лицето ползва заем, то той следва да бъде възстановен на ВСК незабавно, което не води до връщане на удържаното отчисление, събрано при предоставянето на заема.
Чл.36 (1) Когато получателят на заема е в забава над 60 дни при внасяне на определените вноски, по решение на Управителния съвет вноските се събират от поръчителите.
(2) Писмени покани за възстановяване на отпуснатия заем се изпращат и до поръчителите.
(3) В случай, че издължаването не може да стане съгласно договорените условия и срок, при просрочие от 90 дни, Управителният съвет предприема действия за събиране на вземанията по съдебен ред.

(4) В случай на непогасени задължения към ВСК се извършва прихващане с вземанията на кооператора от кооперация „Инвестиционен алианс”.
Чл.37. (1) При смърт на член на ВСК натрупаните му дялови вноски се връщат на законните му наследници.
(2) От застраховката „Живот” в полза на ВСК, застрахователят доизплаща пълния размер на остатъка на невъзстановения заем.
(3) Общите условия на застрахователя по Кодекса за застраховането се предоставят при сключването на договора за заем. Застраховката е неразделна част от договора за заем, освен в предвидените в настоящия правилник изключения.
Чл.38. Отпуснатите заемни средства са до общия размер на натрупаните дялови вноски на членовете на ВСК.
Чл.39(1) Предоставените заеми са временни и подлежат на възстановяване в договорения размер и срок.
(2) За всеки отпуснат заем се сключва писмен договор между ВСК и заемоискателя. Договорът се подписва от председателя на управителния съвет, от заемоискателя и от поръчителите по заема. Страните по него изписват собственоръчно трите си имена.
(3) Съдържанието по договора за заем включва страните и предмета на договора, условията, срок и начин на усвояване на отпуснатата сума, договорни и наказателни лихви, такси и удръжки по заема,срок и начин на погасяване, определени в погасителен план, който е неразделна част от договора, права и задължения на страните, санкции, предизвестия, допълнителни клаузи, а при поръчителство-сключването на договор за поръчителство и подпис на поръчителя на самия договор за заем.
(4) За всеки заем се оформя индивидуално досие, в което се съдържат всички изискуеми бланки, формуляри и документи относно заема.
Чл.40 (1) Председателят или упълномощено от него лице и УС на ВСК следят за редовното плащане на погасителните вноски.
(2) Всеки просрочен с над 30 дни заем влиза в процедура по наблюдение, като първоначално се установяват причините на закъснението и се определя срок за погасяване на просрочената вноска. След което се пристъпва към изпращането на писмена покана с информация за закъснението и за дължимите суми, чрез писмо с обратна разписка, като същата се адресира и до поръчителите. Ако в 30-дневен срок от получаване на писмото не се извърши погасяване на просрочената вноска, се изпраща нотариална покана с цел завеждане на граждански иск пред съда или писмо-покана за предсрочна изискуемост на заема или се пристъпва към неговото събиране от поръчителите по решение на Управителния съвет. При просрочие от 90 дни се подава заявление пред съда за издаване на заповед за незабавно изпълнение и/или изпълнителен лист срещу длъжника, като се ангажира и отговорността на поръчителите.
Чл.41 (1) При отпускане на заемите, рамерът им трябва да напълно обезпечен от натрупаните дялови вноски от заемоискателя и поръчителите.
(2) Това правило не се прилага, ако заемът, който се отпуска е в размер, равен на три четвърти от натрупаните дялови вноски на заемоискателя.
(3) Нов заем може да се отпусне след връщане на предходния.
Чл.42.(1) Максималният общ допустим размер на заемите се определя от Управителния съвет в зависимост от набрания дялов капитал във ВСК.
Чл. 43 (1) Взаимоспомагателната каса отпуска общи суми на:

1. краткосрочни заеми със срок на погасяване до 6 месеца в максимален размер, определен от Управителния съвет.

2. дългосрочни заеми със срок на погасяване до 18 месеца в максимален размер, определен от Управителния съвет.

(2) Заемите и помощите се отпускат по заявление на членовете на ВСК с решение на управителния съвет на ВСК по реда на регистрирането на молбите.

(3) Срокът за разглеждане на подадените заявления за отпускане на заем започва да тече от датата на представяне на всички документи.

(4) Управителният съвет разглежда заявленията за отпускане на заем в 14-дневен срок от изтичане на срока по ал. 3 и се произнася с решение за отпускане на заем или за отказ, като уведомява за това заемоискателя.

Чл. 44. *(1)* Всеки член на ВСК може едновременно да ползва краткосрочен и дългосрочен заем.

(2) Нов краткосрочен или дългосрочен заем може да се отпусне само след издължаването на съответния вид заем, получен преди това.

Чл. 45. *(1)* Заем се отпуска срещу поръчителство на най-много трима членове на ВСК.

(2) Броят на поръчителите се определя съобразно размера на заема, стойността на наличните им дялови вноски и нетния им доход.

(3) Общият размер на натрупаните дялови вноски на заемоискателя и поръчителите следва да е по-голям от размера на заема, който се отпуска.

(4) Поръчителите нямат право да прекратяват членството си във ВСК и да ползват минималния размер на дяловите си вноски за погасяване на собствения си заем или заема по който са поръчители до изтичане на поръчителството.

(5) Поръчител може да бъде само редовен член на ВСК, членувал в нея най-малко една година.

(6) Всеки един от поръчителите се задължава по отделно до целия размер на заема и е солидарно отговорен за изпълнението на договора за заем.

(7) Поръчителят трябва да представи служебна бележка относно ангажимента на работодателя да удържа от трудовото му възнаграждение суми при поискване от ВСК.

(8) Поръчителят трябва да работи на безсрочен трудов договор или на срочен трудов договор не по-кратък от срока на предоставения заем, договор за управление или да упражнява свободна професия.

(9) За поръчители не се допускат лица, които са поръчители по нередовни договори за заем с текущо просрочие над 60 дни.

(10) Едно физическо лице не може да бъде поръчител на повече от три действащи договора за заем от ВСК.

(11) Заеми, в размер на три четвърти от натрупаните дялови вноски се отпускат без поръчители. Погасяването на заем с дялов капитал е възможно само при прекратяване на членството във ВСК, ако същият е достатъчен за покриване размера на заема.

Чл.46.(1) Върху размера на отпуснатия заем извън този по Чл. 47., се удържа отчисление в размер на 3 % за покриване на административно - стопанските и гаранционни разходи на ВСК, като отделно се удържат за сметка на заемоискателя всички разходи по застрахователната вноска по застраховка „Живот” (ако има такава) сключена в полза на ВСК по реда на Кодекса за застраховането

(2) Отчисленията по ал.1 се удържат еднократно в момента на предоставяне на заема.

Чл. 47 (1) При отпускане на заем до три четвърти от размера на натрупаните дялови вноски върху размера на заема се удържа отчисление единствено в размер на 3% за покриване на административно - стопанските разходи на ВСК.

(2) Отчислението по ал. 1 се удържа еднократно в момента на предоставяне на заема и става част от собствените средства на ВСК.

Чл. 48. (1) ВСК начислява върху отпуснатите заеми лихва, в размер на 1% върху общата сума на заема. При отпускане на заем до три четвърти от размера на натрупаните дялови вноски, лихва не се дължи.

(2) Лихвата по ал. 1 се удържа еднократно в момента на предоставяне на заема и става част от собствените средства на ВСК.

Чл.49 (1) При неплащане на главницата съгласно договорения погасителен план, ВСК начислява наказателна лихва под формата на неустойка върху просрочената част.

(2) Размерът на наказателната лихва-неустойка върху просрочената главница се определя на годишна база и представлява основният лихвен процент на Българската народна банка за текущата година плюс 10 процента.

(3) При уважителни причини по молба на заемополучателя управителният съвет може да разреши отсрочване за погасяване на главницата по заема, без да се събира неустойка по ал. 1.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

РАЗДЕЛ VI
ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СЧЕТОВОДИТЕЛЯ, КАСИЕРА И СЕКРЕТАРЯ

Чл. 50. (1) Счетоводителят отговоря за правилното организиране и ръководене на счетоводната дейност на ВСК, съобразно Закона за счетоводството и другите нормативни и подзаконови актове.
(2) Изготвя отчет за приходи и разходи, баланс, финансов отчет и проектобюджета на ВСК.
(3) Контролира ежемесечното погасяване на заемите и внасянето на встъпителните и дялови вноски от членовете на ВСК.
(4) Следи за касовите и безкасовите плащания.
(5) Изготвя всички счетоводни справки, декларации и други документи, съгласно българското законодателство.
(6) Изготвя ежемесечно списък-извлечение от сметките за набраните дялови вноски и дължимите суми по дългосрочните и краткосрочните заеми, който се заверява от контролния съвет.
(7) Води движението на дяловия капитал, събира и отчита встъпителните и дялови вноски на членовете на ВСК.
(8) Въвежда информацията по всяко досие на хартиен и електронен носител.
(9) Начислява лихвите и отчисленията по заемите, както и определените наказателни лихви-неустойка по договора при забавено плащане.
(10) Изготвя необходими справки по извършените плащания към договорите за заем и към досиетата на заемополучателите.
(11) Извършва деловодно обслужване на ВСК.
(12) Отговаря за съхраняването и опазването на счетоводния архив и инвентар.
(13) Упражнява контрол върху работата на касиера.
(14) Извършва и друга счетоводна дейност за ВСК по възлагане от Управителния или контролния съвет.

Чл. 51. Касиерът на ВСК:
1. Изплаща сумите по отпуснатите заеми, като проверява самоличността на лицето, получаващо сумите и това по договора за заем.
2.Вписва собствена отметка на договора за заем, като отбелязва изплатената сума, документа за това и датата на получаване на сумата от заемополучателя.
3.Следи за полагането на подпис пред него от заемополучателя на мястото, определено за негов подпис като деклариращ получаването на отпуснатата сума.
4.Получава встъпителни, дялови и погасителни вноски на каса и издава документ за плащането.
5.Води касовата книга.
6.Удържа отчисленията и лихвите по отпуснатите заеми преди изплащане на сумите по т. 1. Събира начислените неустойки по отпуснатите заеми.
7.Получава необходимите суми от обслужващата банка.
8.Осигурява опазване на паричните средства на ВСК.
9.Извършва плащанията на основание проверени и подписани от счетоводителя документи.
10.Изготвя и представя на управителния и контролния съвет ежемесечно списък за удържане на дължимите суми по погасяване на заемите, както и събраните неустойки.
11.Регистрира заявления за отпускане на заеми.
12. Издава и подписва разписки за получаване на заеми, както и за извършените погашения по тях.
13.Извършва и друга дейност за ВСК по възлагане от Управителния или контролния съвет.
14. Изпълнението на функциите на касиер и счетоводител, може да се съвместява и от едно лице. В този случай контролът върху дейността му се упражнява от контролния съвет.

Чл. 52. Секретарят на ВСК:
1. Води регистъра на членовете на ВСК
2.Докладва регистрираните заявления за членство във ВСК и за отпускане на заеми, като проверява тяхната окомплектованост при спазването на изискванията на настоящия правилник.
3.Води и подписва протоколите от заседанията на управителния и контролния съвет.
4.Контролира цялостната организационна дейност на ВСК.
5. Извършва и друга дейност за ВСК по възлагане от Управителния или контролния съвет.

Кооперация
“ИНВЕСТИЦИОНЕН АЛИАНС”
Адрес на Управление:
Гр. Пловдив 4003, ул. Райко Даскалов 68, ет. 6, офис 5
ЕИК: 204 38 33 38
Адрес за кореспонденция:
Гр. Пловдив, Клон 3 на Български Пощи
Пощенска Кутия № 32
Тел.: 0882 750 983

Cooperation
“INVESTMENT ALLIANCE”
Management Address:
4003 Plovdiv, Raiko Daskalov 68, fl. 6, office 5
UIN: 204 38 33 38
e-mail: iacoop@abv.bg
Address for correspondence:
4003 Plovdiv, P.O.Box № 32
BULGARIA

РАЗДЕЛ VII
ЛИКВИДАЦИЯ НА ВЗАИМОСПОМАГАТЕЛНАТА КАСА

Чл. 53. Взаимоспомагателната каса се ликвидира:
1. По решение на Общото събрание на кооперация „Инвестиционен алианс”, към която е регистрирана ВСК;
2. При финансова несъстоятелност за осъществяване на дейността поради злоупотреба със средствата на ВСК или дяловите вноски на членовете, както и по други причини.
Чл. 54. (1) Към прекратяване на дейността и ликвидиране на ВСК се пристъпва по решение на Общото събрание на кооперация „Инвестиционен алианс”, което по предложение на управителния съвет:
1. избира ликвидационна комисия с председател и определя нейните задачи, мандат и правомощия;
2. приема график за изпълнение на задачите и крайния срок за приключване на ликвидацията, който не може да бъде по-дълъг от 12 месеца;
3. приема бюджет за ликвидационния период;
4. определя сроковете за извършване на финансови ревизии при започване и при приключване на ликвидацията.
(2) Ревизионната комисия продължава дейността си до завършване на ликвидацията.
(3) От деня на обявяване на ликвидацията се прекратява отпускането на заеми и помощи. Връщането на дяловите вноски се спира временно до установяване на техния размер и наличността по текущата сметка.
Чл. 55. Ликвидационната комисия:
1.Организира събирането на всички вземания на ВСК.
2.Завежда съдебни дела от името на ВСК
3.Осребрява имуществото на ВСК.
4.Разпределя полученото след осребряването имущество между членовете съобразно преведените от тях дялови вноски.
5. Съставя окончателен баланс и заключителен протокол.
Чл. 56. При ликвидация на ВСК, правоприемник на средствата и вземанията става кооперация „Инвестиционен алианс”, на която ликвидационната комисия:
1. превежда по нарочна сметка остатъците от парични средства в текущата сметка на ВСК;
2. предава документите, доказващи вземанията от неизправни заемополучатели, за начетени лица и други дебитори;
3. предава организационната, деловодната и счетоводната архива, ведомостите за заплати, досиетата на членовете и заемополучателите и всички книги и документи, водени на електронен и хартиен носител
Чл. 57. С ликвидацията на ВСК се прекратяват всички трудови правоотношения с лица по сключени трудови договори с ВСК, както и правомощията на управителния и контролния съвет.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Този Правилник е приет с Решение № 12 – ОС на Общото събрание на кооперация „Инвестиционен алианс”, проведено на 28.11.2017 г. в гр. Пловдив на основание чл. 36 от Закона за кооперациите и чл. 43 от Устава на Кооперация „Инвестиционен алианс”
§ 2. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство.